

कम्प्यूटर गति परीक्षा आवेदन पत्र

(केवल अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त लिपिक ग्रेड-1/रामकक्ष के लिए)

बैंक ड्राफ्ट/चैक संख्या  बैंक का नाम ..... दिनांक .....  
(परीक्षा शुल्क कम्प्यूटर पर देने हेतु 500 रु० है। परीक्षा शुल्क का ड्राफ्ट/चैक, जिला कलक्टर, झुझुनू के नाम देय होना चाहिए)

1. अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त कर्मचारी का नाम

(हिन्दी में) .....

(In English-Capital Letters)

2. पिता/पति का नाम (हिन्दी में) : .....

(In English-Capital Letters)

3. पद : .....

4. अनुकम्पात्मक नियुक्ति की तिथि :  DD/MM/YYYY

5. जन्म तिथि :  DD/MM/YYYY

6. कर्मचारी का मोबाइल नम्बर :

7. परीक्षा का विकल्प : कम्प्यूटर पर ही देनी होगी (टाईपराईटर मान्य नहीं)

8. विभाग का नाम : .....

9. वर्तमान कार्यालय का नाम एवं पता : .....

..... जिला ..... पिन कोड

10. कार्यालय का दूरभाष नम्बर :  ई-मेल .....

11. कर्मचारी का पहचान चिन्ह : .....

12. कम्प्यूटर पर टंकण परीक्षा माध्यम (हिन्दी/अंग्रेजी) : .....

13. अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त कर्मचारी की नियुक्ति अवधि 3 वर्ष से अधिक होने की स्थिति में नियमानुसार सक्षम स्तर (कार्मिक विभाग) से शिथिलन/स्वीकृति कार्मिक विभाग की आई.डी. संख्या ..... दि० ..... से प्राप्त कर ली गई है।

कर्मचारी के हस्ताक्षर

कार्यालयाध्यक्ष का प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/सुश्री ..... पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री .....  
..... इस कार्यालय में अनुकम्पात्मक नियुक्ति नियम, 1996 के तहत नियुक्ति प्राप्त कर्मचारी है तथा इस कार्यालय में .....  
..... पद पर कार्यरत है। कर्मचारी की उपर्युक्त क्र.सं. 1 से 12 तक की समस्त सूचना अद्योहस्ताक्षरकर्ता द्वारा प्रमाणित की जाती है। इनके कम्प्यूटर पर टंकण गति परीक्षा आवेदन पत्र का राज्य सरकार द्वारा जारी निर्देशों के अनुरूप परीक्षण कर लिया गया है तथा ये कम्प्यूटर टंकण गति हेतु आवश्यक पात्रता रखता/रखती है। इन्हें विभाग द्वारा आयोजित टंकण गति परीक्षा में सम्मिलित करने की अभिशांका की जाती है।

दिनांक .....

कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर मय  
मोहर

कार्यालय उपयोगार्थ

श्री/श्रीमती/सुश्री ..... विभाग ..... में ..... पद पर कार्यरत है, को उक्त अभिशांका के आधार पर दिनांक ..... को आयोजित हिन्दी/अंग्रेजी कम्प्यूटर टंकण गति परीक्षा में सम्मिलित किया जाता है।

परीक्षा नियंत्रक  
अति० जिला कलक्टर, झुझुनू

राजस्थान सरकार  
कार्यालय जिला कलक्टर, झुझुनू

दूरभाष नम्बर : 01592-232237

ई-मेल col.jjn@gmail.com

(केवल अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त क.लि./समकक्ष के लिये)

क्रमांक :- प. (6)(7)भा.टं./स्था/2008/

दिनांक :

आवेदक के कार्यालय का पूर्ण पता :

प्रेषिती :-

.....
.....
.....
जिला ..... पिन कोड <input type="text"/>

परीक्षा प्रवेश पत्र

महोदय,

आपके कार्यालय में कार्यरत अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त लिपिक ग्रेड-I श्री/श्रीमती/सुश्री ..... को टंकण गति परीक्षा में सम्मिलित होने की अनुमति दी जाती है। कृपया संबंधित अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त कर्मचारी को नीचे अंकित परीक्षा तिथि को मूल परीक्षा प्रवेश पत्र सहित निर्धारित समय से एक घंटा पूर्व परीक्षा स्थल पर उपस्थित होने के निर्देश देने का कष्ट करें।

1. अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त कर्मचारी का नाम

(हिन्दी में) .....

(In English-Capital Letters)

2. पिता/पति का नाम (हिन्दी में) : .....

(In English-Capital Letters)

3. पद : .....

4. टंकण का माध्यम (हिन्दी/अंग्रेजी) : .....

कर्मचारी का नवीनतम रंगीन फोटो कार्यालयाध्यक्ष द्वारा प्रमाणित मय मोहर (चिपका हुआ होना चाहिए स्टेपल किया मान्य नहीं)

कर्मचारी के हस्ताक्षर

कार्यालय उपयोगार्थ

नामांकन संख्या (Roll No.)      दिनांक :      समय :      परीक्षा स्थल :

परीक्षा नियंत्रक  
अति० जिला कलक्टर, झुझुनू

## टंकण गति परीक्षा आवेदन हेतु आवश्यक दिशा-निर्देश

- 1 आवेदन विभाग द्वारा निर्धारित प्रपत्र में ही किया जाना चाहिए।
- 2 कार्यालयाध्यक्ष के प्रमाण-पत्र पर हस्ताक्षर होने चाहिए। कार्यालयाध्यक्ष द्वारा कार्मिक का आवेदन-पत्र अग्रेषित करने से पूर्व यह आवश्यक रूप से सुनिश्चित कर लिया जाए कि आवेदन-पत्र का परीक्षण राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर जारी परिपत्रों, निर्देशों एवं आदेशों के अनुरूप कर लिया गया है तथा कार्मिक टंकण गति परीक्षा हेतु आवश्यक पात्रता रखता है।
- 3 आवेदन -पत्र के साथ परीक्षा शुल्क रुपये 500/7 का नवीनतम डी.डी./बैंकर चैक सलंगन होना चाहिए। डी.डी./बैंकर चैक जिला कलक्टर, झुझुनू के नाम से बनाया जाना है।
- 4 आवेदन पत्र के प्रत्येक कॉलम की पूर्ति स्पष्ट एवं सुपाठ्य अक्षरों में होनी चाहिए। अपूर्ण तथा अधूरे भरे हुए आवेदन-पत्र निरस्त कर दिये जायेंगे।
- 5 आवेदन के पदस्थापन स्थान का नाम एवं पता पूर्ण एवं सुपाठ्य अक्षरों में अंकित होना चाहिए।
- 6 पिन कोड नम्बर आवश्यक रूप से लिखना है।
- 7 फोटो कार्यालयाध्यक्ष द्वारा प्रमाणित होनी चाहिए।
- 8 आवेदन पत्र पर कर्मचारी के स्पष्ट हस्ताक्षर होने चाहिए।
- 9 आवेदन-पत्र पर कर्मचारी का पहचान अंकित होना चाहिए।
- 10 आवेदन पत्र पर टंकण का माध्यम हिन्दी/अंग्रेजी स्पष्ट रूप से अंकित होना चाहिए।
- 11 आवेदन-पत्र के साथ सलंगन प्रवेश पत्र में प्रेषती में आवेदक के कार्यालय का नाम एवं पूर्ण पता (जिला एवं पिन कोडसहित) लिखा जाना अनिवार्य है तथा इसकी अन्य प्रविष्टियों (नाम, पिता/पति का नाम, माध्यम) की पूर्ति भी आवेदक के द्वारा ही की जानी है।
- 12 आवेदन-पत्र की छाया पति भी स्वीकार्य होगा एवं आवेदन-पत्र विभाग की वेबसाइट से भी डाउनलोड किया जा सकता है।
- 13 टंकण गति परीक्षा से संबंधित सामान्य जानकारी विभागीय वेबसाइट अथवा दूरभाष से भी प्राप्त की जा सकती है।
- 14 परीक्षा का विकल्प केवल कम्प्यूटर ही मान्य होगा टाईपराईटर पर टंकण गति परीक्षा नहीं ली जावेगी।
- 15 कम्प्यूटर गति परीक्षा हिन्दी में Devlys फोन्ट व अंग्रेजी में Courier फोन्ट में ली जावेगी।
- 16 कम्प्यूटर टंकण गति परीक्षा उत्तीर्ण करने के लिए परीक्षार्थी को हिन्दी माध्यम में न्यूनतम 240 सही शब्द/अंग्रेजी माध्यम में 280 सही शब्द 10 मिनट में टंकित करने होंगे।